

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
Josipa Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur.broj: 2103-76-22-01/R-908/3
U Bjelovaru, 15.9.2022. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU UREDSKOG NAMJEŠTAJA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 (dalje: ZJN2016) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17. (dalje: Pravilniku) od 23.ožujka 2017. godine, Naručitelj Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave uredskog namještaja za potrebe ordinacija Doma zdravlja BBŽ.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko bilogorske županije, Služba za nabavu
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar
OIB: 01773191483
Internetska adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Josip Rajković, dipl.iur., v.d. ravnatelja.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- financijskih poslova, Odsjek za nabavu 043/225-814, 043/225-806.
e-mail: sanja.janzek@gmail.com, marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr, tina.gecan@dzbbz.hr

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 37/22

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. Procijenjena vrijednost cjelokupnog predmeta nabave: **115.000, 00 kn bez PDV-a.**

Radi lakšeg nuđenja i tržišnog nadmetanja, predmet nabave je podijeljen u tri (3) grupe.

BROJ I NAZIV GRUPE:	PROCIJENJENA VRIJEDNOST GRUPE bez PDV-a: .
GRUPA 1. ISPOSTAVA BJELOVAR	72.000,00
GRUPA 2. ISPOSTAVA GRUBIŠNO POLJE	18.000,00
GRUPA 3. ISPOSTAVA DARUVAR	24.000,00

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava namještaja za ordinacije opće i dentalne medicine Doma zdravlja, po grupama predmeta nabave, sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima navedenima u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora uključivati sve troškove ponuditelja. U cijenu usluga moraju biti uključeni svi troškovi radne snage za obavljanje navedenih usluga i potrošni materijal potreban za kvalitetno obavljanje usluge.

6. CPV oznaka i naziv: 39130000-2 Uredski namještaj

7. Uvjeti nabave:

Naručitelj će za **grupu 1. i 2. (Bjelovar i Grubišno Polje)** sukladno članku 51. ZJN 2016 u ovom postupku nabave **rezervirati pravo sudjelovanja isključivo zaštitnim radionicama**, odnosno gospodarskim subjektima čiji je osnovni cilj društvena i profesionalna integracija osoba s invaliditetom, gospodarskim subjektima čiji je osnovni cilj društvena i profesionalna integracija osoba u nepovoljnom položaju čime se određuje izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja.

U slučaju rezerviranja prava na sudjelovanje ponuditelji moraju imati najmanje 51 % zaposlenih osoba u tim radionicama, gospodarskim subjektima ili programima predstavljaju radnici koji su osobe s invaliditetom ili radnici u nepovoljnom položaju.

Sukladno članku 51. stavku 5. subjekti za koje je rezervirano pravo sudjelovanja u postupcima nabave mogu najviše 20 % vrijednosti rezerviranog ugovora dati podugovarateljima koji ne ispunjavaju uvjete propisane istim stavkom.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **točnu količinu predmeta nabave** koju je iskazao u pripadajućim troškovnicima koji su sastavni dio ovog Poziva.

9. Tehnička specifikacija i troškovnik

Tehnička specifikacija i karakteristike predmeta nabave navedene su u troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u Prilogu br. 2.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, odnosno, u slučaju zahtjeva definiranog rasponom vrijednosti, ponuđena roba mora biti unutar traženog raspona.

Ponuditelj u tablicu troškovnika unosi jediničnu cijenu stavke pomnoženu sa količinom te upisuje ukupnu cijenu stavke, zatim upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene **na dvije (2) decimale**. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene, a Troškovnik potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćene sve radnje ponuditelja vezane uz izradu namještaja: nabava robe, izrada, prijevoz, istovar, unos, montažu, odvoz ambalaže i sličnog otpada, prateća čišćenja tijekom montaže (potrebno je ukloniti preostali materijal, sredstva za rad te očistiti zauzetu površinu od otpada), osiguranje, provizije, popusti, carine i sve ostale troškove koji mogu nastati prilikom realizacije predmetnog posla.

Ponuditelj treba ponuditi program namještaja koji je moderno dizajniran, funkcionalan i stabilne konstrukcije.

Svi ormari i ormarići (vrata i ladice) moraju imati bravice sa minimalno dva ključa. Sve štete na objektu koje prouzroči izvoditelj dužan je popraviti o svom trošku.

Nakon završetka montaže izvođač je dužan odvesti sav otpad iz zgrade i okoliša, a za vrijeme izvođenja montaže ne smije ometati druge korisnike zgrade, te nakon završetka radnog vremena ostaviti okoliš uredan.

Ponuditelj se obvezuje popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda (dalje: Poziva), promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

10. Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto preuzimanja i isporuke robe:

1. Grupa predmeta nabave- ispostava Bjelovar, Mihanovića 8, Bjelovar;
- ambulante opće medicine i stomatologije (Hunjet Judita, dr.med., *Akšan Sara, dr.med./ Jurić Karla dr.med., Knežević Miličić Gordana, dr.med., Šigir-Lovrić Jasna, dr.med., *Krvar Valentina, dr.med./Vidović Ljiljana dr.med i pripadajuća dva previjališta).

* označava prostor ambulante koju koriste dvije liječnice u različitim smjenama

2. Grupa predmeta nabave- ispostava Grubišno Polje, A.M, Relkovića 1, Grubišno Polje;
- ambulanta opće medicine (Kulhavi Sonja, dr.med.).

3. Grupa predmeta nabave- ispostava Daruvar, Petra Svačića 48, Daruvar
- ambulanta dentalne medicine (Urbanek Maja, dr.dent).

11. Rok izvršenja predmeta nabave:

Ponuditelj se obvezuje isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od **trideset (30) kalendarskih dana** od dana sklapanja ugovora o nabavi robe.

Prilikom preuzimanja robe obje strane potpisuju Zapisnik o preuzimanju robe, u kojem se konstatira preuzimanje robe i to u odnosu na: vrstu, bročano stanje i tehničke karakteristike. Ukoliko postoje, opisno se navode materijalni nedostaci te se isporučitelju određuje rok od deset (10) dana za otklanjanje nedostataka.

12. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

12.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Opću Izjavu o nekažnjavanju mora biti ovjerenu kod javnog bilježnika** koja ne smije biti starija više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda. (Prilog 3.)

12.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

13. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

13.2. Ponuditelj mora dokazati da udovoljava za grupu 1. i 2. uvjetima upisom u odgovarajući registar, potvrdom nadležnog tijela ili na drugi prikladan način da ima najmanje 51 % zaposlenih osoba u radionicama, gospodarskim subjektima ili programima u kojima su osobe s invaliditetom ili radnici u nepovoljnom položaju i u tu svrhu treba dostaviti:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz očevidnika zaštitnih radionica ili potvrda Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju izapošljavanje osoba s invaliditetom.**

* *Provjera podataka*

Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenoj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno, provjeriti sve informacije iz ponude ponuditelja, a koja se odnose na točku 1. kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi.

14. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1,
- Troškovnici sa tehničkom specifikacijom, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe -Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3,
- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra,
- Izvadak iz očevidnika zaštitnih radionica,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga.

**Ako gospodarski subjekt dostavlja ponudu za više grupa, dokumente koji su zajednički može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.*

15. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude;
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude;
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom;
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta;
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

16. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

17. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **četvrtak, 22.9. 2022. godine u 9,00 sati.**

18. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponuda, u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili neposredno u prostorije Naručitelja u Urudžbeni zapisnik I kat, soba 8.

Na prednjoj omotnice mora biti naznačeno:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar
„Nabava uredskog materijala, za grupu:____“, NE OTVARAJ !**

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno: „Naziv i adresa Ponuditelja“.

19. Cijena ponude: Cijena ponude se tijekom važenja ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude za ponuđenu grupu predmeta nabave izražava se u kunama, a piše u brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

20. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Ponuditelj se obvezuje ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama, najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge.

Plaćanje usluge, izvršit će se po izdanom e- računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Prihvaćaju se isključivo elektronički računi. Isključeno je plaćanje predujma.

Naručitelj zaprima e-Račune putem FINA servisa e-RACUN, email adresa:

marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr

Račun mora sadržavati oznaku broja ugovora temeljem kojega se nabava realizira.

22. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponuda.

23. Pregled i ocjena ponuda: Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

24. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

U skladu s Uredbom Vijeća Europske unije (EU) 2022/576 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini te Odlukom Vijeća Europske unije (ZVSP) 2022/578 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP **o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, zabranjuje se dodjela ugovora o nabavi** koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, **sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:**

a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

25. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

26. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Josip Rajković, dipl.iur



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnici sa tehničkom specifikacijom po grupama predmeta nabave- Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3.